

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

NOMBRE: MARCELA AGUIRRE MENDEZ
CEDULA: 1.112.764.769 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0078
OTRO SI 1.05-12.14-0078-1
VALOR DEL CONTRATO: \$34.650.000.
DURACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME: 23 DE AGOSTO DE 2023 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	<p>Me vincule de manera virtual, a la reunión de socialización del eje temático de sarlaft, donde se definieron 5 actividades para la elaboración y diagnóstico de la ruta de trabajo.</p> <p>Asistí a la reunión semanal del equipo de trabajo de sarlaft, con el objetivo de crear una ruta de trabajo para la realización del plan de acción y de la ruta metodológica para la implementación del sarlaft en la gobernación Del Valle, como consta en el Acta No.03 TRD 1.05-27.39.</p> <p>Participé en la reunión del equipo de sarlaft, como consta en el acta #4, donde se realizó la revisión del plan de acción de</p>

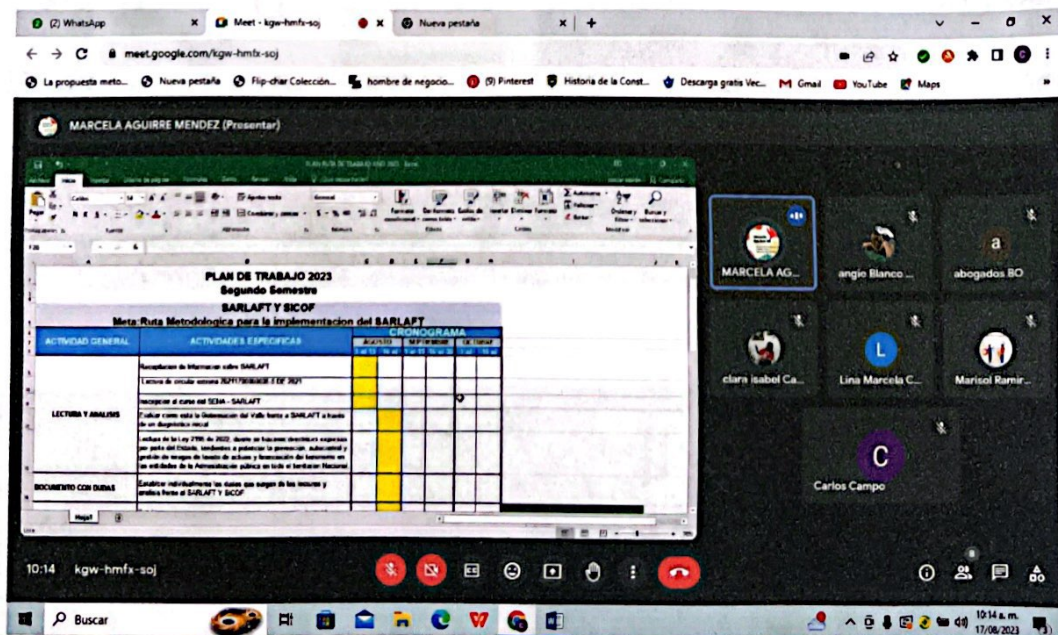
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

	<p>cada integrante del equipo, con la finalidad de compilar un solo documento.</p> <p>Asistí de manera virtual, a la socialización realizada por los integrantes de la oficina para la transparencia sobre los mecanismos para la prevención de la corrupción.</p> <p>Participé en la socialización de MIPG, enfocada en las políticas de transparencia, integridad y anticorrupción, realizada por los integrantes de la oficina para la transparencia.</p> <p>Las actas mencionadas en esta actividad se encuentran archivadas en la carpeta correspondiente, en Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.</p>
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período, toda vez que aún no tenemos actividades de MIPG
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí en la red social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D). Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia	No se requirió esta actividad durante este período.
E). Las demás que se adecúen al objeto contractual	No se requirió esta actividad durante este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evidencia obligación No. A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide from 'Yalla Inevitable'. The slide contains a table with the following structure:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Desarrollar y proponer metodologías y procedimientos para la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos a los que se puede ver sustrato en el contexto de las normativas existentes.	Identificar nivel de conocimiento del Sistema Administrativo del Rango de Estado de Acción y Financiación del Territorio.	Realizar encuesta con preguntas generales relacionadas al tema.	Equipo Chaperón
	Realizar encuesta en formulario de grado a los funcionarios de todos los Niveles de la Gobernación.	Oficina para la Transparencia	Equipo Chaperón

On the right side of the Zoom window, there is a grid of participant avatars. Visible names include 'Lina Marcela Cedeño Bonilla' and 'Miriam María Cedeño Bonilla'.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled 'Mecanismos para la prevención de la corrupción'. The slide lists the following mechanisms:

- Código de Integridad
- PAAC - Ley 1474
- Manuales de Buen Gobierno
- Política de Administración del Riesgo
- Mapa de Riesgo de Corrupción
- Transparencia, rendición de cuentas, Participación ciudadana y control social.
- Política de Control Interno MIPG

On the right side of the Zoom window, there is a grid of participant avatars. Visible names include 'Jessika', 'Lina Marcela', and 'JOSE DAVID'. The bottom of the screen shows a list of participants: 'Tú', 'JOSE DAVID', and '19 más'.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled 'El Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG'. The slide includes a diagram of the MIPG model and text describing its components. Below the diagram, it states: 'Entre las principales novedades, se incluyeron las siguientes políticas: Política Mapa Normativo y su entidad líder, el Ministerio de Justicia y del Derecho (Versión 02 del Manual Operativo MIPG); Política de Compras y Contratación en la Dimensión de Dirección Estratégica (Versión 04 del Manual Operativo MIPG)'.

On the right side of the Zoom window, there is a grid of participant avatars. Visible names include 'bancoproyectos', 'Caroll', and 'controlinterno'. The bottom of the screen shows a list of participants: 'Tú', 'bancoproyectos', 'controlinterno', and '49 más'.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Evidencia obligación No. C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCELA AGUIRRE MENDEZ
C.C.1.112.764.769 CARTAGO Valle

Carlos Alberto Campo Palacio

Vo. Bo. Líder Equipo Apoyo a Dependencias